

松河戸公民館利用申込書

令和 年 月 日

松河戸区長 殿

申	団体名	代表者 申請者 (連絡先)	氏名
請	住所	TEL	
者	利用目的	人員	名

次のとおり、公民館の利用を許可してください。

1 利用日

(1) 利用年月日 令和 年 月 日(曜日) ~ 令和 年 月 日(曜日)

(2) 長期利用予定表(6か月分)

月	月	月	月	月	月

(3) 利用予定内容 別紙のとおり

2 利用時間区分(利用区分に 印)

1	午前	8時30分 ~ 12時30分
2	午後	13時00分 ~ 17時00分
3	夜間	17時30分 ~ 21時30分

3 利用部屋・料金区分(利用区分に 印)

	部屋	一般	区民	松河戸区関係	利用回数	利用料金計
1	集会室(ホール)	5,000円	2,000円	無料	回	円
			3割減額1,400円		回	
2	和室	2,000円	1,000円	無料	回	円
			3割減額700円		回	
3	会議室	2,000円	1,000円	無料	回	円
			3割減額700円		回	円

----- 切 ----- 取 ----- 線 -----

松河戸公民館利用許可証兼領収書

様

次のとおり、公民館の利用を許可し利用料金を領収しました。

1 利用日

(1) 利用年月日 令和 年 月 日(曜日) ~ 令和 年 月 日(曜日)

(2) 長期利用

月	月	月	月	月	月

(3) 利用予定内容 別紙のとおり

2 利用時間 午前 8時30分 ~ 12時30分 午後 13時00分 ~ 17時00分 夜間 17時30分 ~ 21時30分

3 利用部屋 集会室(ホール) 和室 会議室

利用後は「後始末確認表」の項目を にしてください。

領収書 ¥

平成 年 月 日

松河戸区長